

Toiminimi Sirpa Kyheröisen tietosuojaseloste

Tämä asiakirja sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaisesti rekisteröidylle toimitettavat tiedot.

Seloste on päivitetty 16.6.2025.

1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Rekisterinpitäjä:

Toiminimi Sirpa Kyheröinen

Y-tunnus 1509866-1

Vastaanotto: Malminkaari 5 3 krs. Pientoimistot 00700 Helsinki

Postiosoite: Haapatie 23 b

www.sirpakyheroinen.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Puheterapeutti Sirpa Kyheröinen

040-7464281

sirpa.kyheroinen@gmail.com

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn peruste

Puheterapia-asiakkaan hoidon järjestäminen, suunnittelu sekä toteutus ja puheterapiapalveluiden laskuttaminen. Puheterapeutti voi käsitellä asiakkaan henkilötietoja asiakassuhteen muodostaman oikeutetun edun perusteella.

Henkilötietoja käsittelyn peruste ja tarkoitus on sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (ns. asiakastietolaki, laki 703/2023) edellyttämän potilas- ja asiakasrekisterin ylläpitäminen: EU:n yleinen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c) alakohta (käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi). Muiden henkilötietojen osalta käsittelyperuste on asetuksen 6 artiklan 1 b) alakohta (käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi).

Potilasrekisteriin kuuluvat:

- Asiakkaan nimi, henkilötunnus, kotiosoite, muut yhteystiedot
- Alaikäisen asiakkaan huoltajien nimet ja yhteystiedot
- Asiakkaan yhdyshenkilöiden yhteystiedot (esim. opettaja, avustaja)
- Terapian toteuttamisen ja suunnittelun kannalta välttämättömät tai tarpeelliset tutkimus- ja hoitotiedot
- Puheterapiasitoumuksessa- ja suunnitelmassa yksilöidyt tiedot, terapiamuistiinpanot, harjoitteluohjeet, valokuvat, äänitteet, videot
- Kuntoutuspäätökset ja maksusitoumustiedot
- Yhteistyökumppaneiden antamat tiedot (esim. VASU- tai HOJKS-lomakkeet)
- Terapiakäyntikerrat, niiden päivämäärät ja toteutumispaidat

Rekisterinpitäjä voi käyttää potilastietojen käsittelyssä alihankkijoita, kuten sähköisiä potilastietojärjestelmiä tuottavia yrityksiä tai muita terveydenhuollon palveluntuottajia. Tällöin sopimuskumppanin kanssa laaditaan EU:n tietosuoja-asetuksen 28 artiklan ja yllä mainitun asiakastietolain edellyttämä sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Potilastiedot ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden piirissä (asiakastietolaki 4 § ja 5 § sekä rikoslain 38 luvun 1 ja 2 §). Potilastietoja ei luovuteta sivullisille ilman lakiin perustuvaa syytä tai asiakkaan nimenomaista ja erikseen saatua suostumusta. Sivullisella tarkoitetaan muita kuin asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvia henkilöitä.

Säännönmukaiset tietolähteet:

- Asiakkaan ilmoittamat tiedot

- Alaikäisen asiakkaan huoltajan ilmoittamat tiedot
- Asiakkaan suostumuksella asiakkaan omaisilta, Kelasta sekä lähettäviltä ja hoitavilta tahoilta saadut tiedot
- Tutkimuksen ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot

Säännönmukaisesti asiakkaan henkilötietoja luovutetaan edellä mainittujen perusteiden täyttyessä seuraaville tahoille:

- Lausunnot terapiajakson päättyessä palvelun tilaajalle (kuten Kela, hyvinvointialueiden erikoissairaanhoido)
- Jatkohoitotilanteessa tietoja voidaan luovuttaa potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella asiakkaan yksiköimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle/ammattihenkilölle
- Tietojen luovutus kirjallisella suostumuksella tai lakisäädöksen perusteella vakuutusyhtiölle

3. Rekisterin suojauksen periaatteet

- Asiakasrekisteri on manuaalinen ja muodostuu paperisista ja sähköisistä dokumenteista.
- Paperiset aineistot säilytetään lukitussa arkistokaapissa vastaanottotiloissa osoitteessa Malminkaari 5 3 krs Pientoimistot huone 7 00700 Helsinki
- Sähköinen aineisto on suojattu salasanoin.
- Varmuuskopiointi tehdään toiselle ulkoiselle kovalevylle.
- Muistitikut ja ulkoiset kovalevyt säilytetään lukollisessa arkistokaapissa
- Rekisterinpitäjä on laatinut tietosuojasetuksen mukaisen kirjallisen tietojenkäsittelysopimuksen kirjanpitoon liittyvien henkilötietojen käsittelystä kirjanpitäjän kanssa

4. Henkilötietojen säilytysaika

Potilastietoja säilytetään niin pitkään kuin yllä mainittu asiakastietolaki sekä sen säilytysliite edellyttävät. Pääsääntöisesti potilastietoja säilytetään asetuksen mukaisesti 12 vuotta potilaan kuolemasta, tai mikäli kuolemasta ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä.

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröitynä sinulla on tietosuojasetuksen mukainen oikeus pyytää sinusta kerättyjä tietoja nähtäville sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista, poistamista tai pyytää käsittelyn rajoittamista sekä vastustaa tietojen käsittelyä. Mikäli kyseessä on sähköisesti tuotettu tieto jonka käsittely perustuu sopimukseen, on sinulle myös oikeus saada sinusta kerätyt automaattisesti käsitellyt tiedot siirretyksi sähköisesti järjestelmästä toiseen.

Siltä osin kuin tietojen säilytys perustuu lakiin, ei rekisteröidyllä ole ehdotonta oikeutta vaatia potilastietoja poistettavaksi tai oikeutta vastustaa tai rajoittaa tietojen lakisääteistä käsittelyä tietosuojasetuksen sallimalla tavalla. Hoidon yhteydessä annettavat pakolliset tiedot on lueteltu yllä viitatus asiakastietolain 27 §:ssä.

6. Tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä, jos henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Tietoturvaloukkauksesta on ilmoitettava myös toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa sen ilmitulosta.

7. Oikeus peruuttaa suostumus

Potilastietojen käsittely ei perustu rekisteröidyn suostumukseen, vaan on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus. Milloin (muiden kuin lakisääteisten potilas-) tietojen käsittely perustuu suostumukseen, on sinulla rekisteröitynä oikeus peruuttaa tällainen suostumus milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vielä kuitenkaan lopeta henkilötietojen käsittelyä, mikäli käsittelylle on muu tietosuoja-asetuksen 6 artiklassa mainittu tai lainsäädännöllä säädetty peruste.

8. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröitynä sinulla on oikeus tehdä tietojesi käsittelystä valitus valvontaviranomaiselle. Toimivaltainen valvontaviranomainen Suomessa on tietosuojavaltuutetun toimisto www.tietosuoja.fi

9. Henkilötietojen antaminen on palvelun suorittamisen lakisääteinen edellytys

Henkilötietojen (nimi, yhteystiedot, kotipaikka, henkilötunnus jne.) antaminen on terveydenhuollon palveluiden antamisen edellytys ja perustuu potilaan asemasta ja oikeuksista annettuun lakiin ja asetukseen. Potilastietojen tallentamisesta lakisääteiseen kansalliseen Kanta-arkistoon informoidaan yllä mainitun asiakastietolain edellyttämällä tavalla Kelan Kanta-palveluiden omilla materiaaleilla tai suullisesti. Annettu Kanta-informointi kirjataan aina suoraan Kanta-palveluihin erilleen palveluntuottajan potilasrekisteristä.

10. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi

Rekisterinpitäjän hallinnoimien henkilötietojen käsittelyyn ei liity automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

11. Tietojen käyttötarkoituksen muutoksesta on ilmoitettava asiakkaalle

Jos rekisterinpitäjä aikoo käsitellä henkilötietoja edelleen muuhun tarkoitukseen kuin siihen, johon henkilötiedot alun perin kerättiin, on rekisterinpitäjän tietosuoja-asetuksen mukaisesti ilmoitettava rekisteröidylle ennen kyseistä jatkokäsittelyä tästä muusta tarkoituksesta ja annettava kaikki asiaankuuluvat lisätiedot tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Tämän lisäksi on huomioitava, että lakisääteisten potilastietojen käyttötarkoituksen on muutoksen jälkeenkin oltava potilassalaisuutta koskevan lainsäädännön sallimat.